



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola li 23/08/2018

Spett.le Emiliana Bus srl
Via Caduti sul Lavoro 605
41058 VIGNOLA (MO)
info@ebemilianabus.it

Spett.le SACA
Via Gandhi 52/b
41122 Modena
info@sacabus.it

Spett.le AMNE
Via Labriola 18
41123 Modena
centrale.operativa@amne.it

Spett.le Autonoleggio Carini
Via Nirano n. 11
41053 Maranello (MO)
carini70@gmail.com

Spett.le Motti Luigi autonoleggio
Via Imperatore 27
41043 Formigine (MO)
[motti autonoleggio@gmail.com](mailto:motti.autonoleggio@gmail.com)

All'Albo on-line
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2018/2019.
Codice **CIG Z5424B1148**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”

VISTO l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

STABILITO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l’individuazione dell’operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO che la motivazione per procedere all’affidamento diretto è la seguente:

- il principio di economicità è garantito dalla messa in concorrenza dei vari operatori del settore;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l’acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla programmazione;
- il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l’indicazione posta dal d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall’articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall’articolo 29 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell’avviso per invitare a presentare le offerte;

CONSIDERATO che non risulta attivata una convenzione per i servizi richiesti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP;

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere all’affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per svolgere visite guidate e viaggi di istruzione nell’a.s. 2018/2019;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, l’affidamento diretto del servizio;

VISTA la propria Determina prot. n° 8572 del 22/08/2018 per l’acquisizione dei servizi di cui al presente atto;

INDICE

Il presente bando di gara per la presentazione delle offerte per l’affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le visite guidate e i viaggi d’istruzione anno scolastico 2018/2019, da effettuarsi nel periodo settembre 2018 / giugno 2019.

Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell’offerta si forniscono i seguenti dati relativi alla Direzione Didattica di Vignola:

- la Direzione Didattica di Vignola è composta da n. 11 plessi, quattro di scuola primaria e sette di scuola dell’infanzia (per un complessivo di circa 1980 alunni);
- i pullman dovranno partire e tornare dal plesso che svolge l’uscita;
- tutti i plessi sono situati all’interno del Comune di Vignola.
- una parte rilevante delle uscite svolte nell’anno scolastico sono all’interno del Comune di Vignola e nei Comuni limitrofi (Allegato 2 - Modulo di formulazione offerta tabella 1 e 2);
- nell’anno scolastico 2017/2018 per il noleggio dei pullman con autista è stata spesa complessivamente la somma di € 16.251,61 (IVA esclusa). Il predetto importo è fornito esclusivamente per un fine orientativo e non obbliga in alcun modo questa Direzione Didattica a spendere nell’anno scolastico 2018/2019 la somma indicata.

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito.

Documentazione da produrre

I concorrenti invitati a partecipare alla gara **devono presentare, pena esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", nel quale dovranno essere anche crocettate tutte le varie dichiarazioni e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 2 "Modulo formulazione offerta", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 3 "Patto di integrità", sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Carta di identità del rappresentante legale della ditta, in stato di validità.
- Elenco, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta, dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

Ulteriori cause di esclusione dalla gara

Si informa che l'offerta **sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:**

- non sia indicato il **SI** in **tutte e due** le dichiarazioni previste al punto 6 dell'Allegato 2 "Modulo di formulazione offerta" (pag.5), anche solo un NO determina l'esclusione.
- non siano crocettate tutte le dichiarazioni previste nell'Allegato 1, dalla numero 1 alla numero 22;
- non sia apposta la firma del legale rappresentante della ditta in tutti i moduli dove prevista;
- incompleta, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1, 2 e 3 e nell'elenco dei pullman.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire alla Direzione Didattica di Vignola – Viale Mazzini n. 18, 41058 Vignola (MO) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/09/2018**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00, il sabato di settembre dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Corriere, non farà fede la data di spedizione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena esclusione** dalla gara, in un plico sigillato e dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Bando gara servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2018/2019"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 2 buste così strutturate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa e tecnica

Busta 2 – Offerta economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3)

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

Busta 1 – Documentazione amministrativa e tecnica

Dovrà contenere:

l'Allegato 1 "Dichiarazioni" compilato in ogni sua parte contenete le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione alla procedura
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena esclusione, con la quale attesti:
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 5. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
 6. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 7. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggiatore autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 9. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
 10. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 11. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - che per i messi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 10 milioni di euro;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 12. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
 13. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
 14. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere

immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;

15. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

16. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

17. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);

18. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

19. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;

20. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

21. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di accettarle incondizionatamente.

22. di poter emettere fatturazione elettronica;

23. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa al Regolamento (EU) 2016/679 – Allegato 4.

La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

L"allegato 3" "Patto di integrità" compilato e sottoscritto dal rappresentante legale

Elenco dei pullman, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta, con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

Busta 2 – Offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull"Allegato 2 Modulo per formulazione offerta"

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di eventuale pedaggio autostradale, dove richiesto.

Dovranno essere formalizzate le dichiarazioni:

- di mantenimento dei prezzi indicati fino alla data del 30/06/2019
- di garantire, in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista, l'effettuazione di tutti i tragitti dell'a.s., anche quelli brevi.

Durata del contratto

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2019.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'istituzione scolastica procederà ad aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016)

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 25/35 posti (tabella punto 1): **punti 25**
- 2) Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 45/55 posti (tabella punto 2): **punti 25**
- 3) Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 25/35 posti (tabella punto 3): **punti 15**
- 4) Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 45/55 posti (tabella punto 4): **punti 15**
- 5) Minori costi per trasporti brevi presso piscina comunale di Vignola con autobus da 28/35 posti e una durata massima di ore 2,30 (tabella punto 5): **punti 10**
- 6) Presenza di pedana per disabili negli autobus: **punti 10**

I punteggi dei punti 1), 2), 3), 4) e 5) verranno calcolati applicando la seguente formula:

$$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times \text{punteggio previsto}$$

minor offerta = prezzo più basso

offerta = costo indicato dal soggetto in esame

(per determinare l'offerta saranno sommate tutte le cifre indicate in ogni singola tabella)

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto.

L'assegnazione dell'appalto annuale verrà effettuato alla ditta che avrà conseguito il punteggio maggiore in graduatoria, nel caso di mancata stipula l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione Didattica, in Via Mazzini n. 18, in data 17/09/2018 alle ore 09,30.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.lgs 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nella sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- Di differire, spostare, annullare e/o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.
- Procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggio pullman con autista per l'a.s. 2018/2019.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto si fa presente che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;

- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per la Direzione Didattica di Vignola.

Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2019.

Modalità di pagamento

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFEYZR**. Il predetto codice unitamente al CIG **Z5424B1148** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola.

Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Invito via e-mail alle ditte di autotrasporti individuate per partecipare alla gara

- Affissione all'albo on-line della Direzione Didattica di Vignola
- Pubblicazione nel sito della Direzione Didattica di Vignola www.direzionedidattica-vignola.gov.it nell'area "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 4).

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)

mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudiore@pec.it

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 - Modulo per formulazione offerta

Allegato 3 – Patto di Integrità

Allegato 4 - Informativa

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale della Direzione Didattica di Vignola nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]